

DOĞUM SONRASI YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA HAKKININ KULLANIMINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, doğum sonrası yarım zamanlı çalışma hakkının kullanımına ilişkin usul ve esaslar ile bu haktan yararlanamayacak memurları; hizmet sınıfı, kadro unvanı, kurum veya teşkilat bazında belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (A) fıkrasında yer alan memurlar hakkında uygulanır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 657 sayılı Kanunun ek 43 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;
a) Başkanlık: Devlet Personel Başkanlığını,
b) Kanun: 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununu,
c) Kurum: Memurun görev yapmakta olduğu kamu kurum veya kuruluşunu,
ç) Mecburi ilköğretim çağı: 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile 26/7/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca belirlenen dönemde ilkokula başlama tarihini,
d) Normal haftalık çalışma süresi: 657 sayılı Kanunun 99 uncu maddesi veya ilgili mevzuatı uyarınca memurlar için belirlenen haftalık çalışma süresini,
e) Yarım zamanlı çalışma: Doğum sonrası yarım zamanlı çalışmayı,
f) Yetkili amir: 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen ve bu Yönetmeliğin uygulanmasında sorumlu ve yetkili olan üst yöneticiyi veya üst yönetici tarafından hizmet birimleri itibarıyla yetki verilen amiri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Doğum Halinde Yarım Zamanlı Çalışma

Yarım zamanlı çalışma dönemi

MADDE 5- (1) Doğum yapan memurun yarım zamanlı çalışma dönemi, doğum sonrası analık izninin veya Kanunun 104 üncü maddesinin (F) fıkrası uyarınca kullanılan iznin bitiminden itibaren çocuğun mecburi ilköğretim çağını takip eden aybaşına kadar olan dönemdir.

(2) Eşi doğum yapan memurun yarım zamanlı çalışma dönemi, babalık izninin bitiminden itibaren çocuğun mecburi ilköğretim çağını takip eden aybaşına kadar olan dönemdir.

SABAH MEMURLAR

Yararlanma şartları

MADDE 6- (1) Doğum halinde yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanabilmek için memurun;

- a) Kendisinin veya eşinin doğum yapmış olması,
- b) Çocuğunun sağ olması,
- c) Bu Yönetmeliğin 17 nci madde hükümleri saklı kalmak kaydıyla, aynı çocuk için daha önce bu haktan yararlanmamış olması,
- ç) Kadro unvanının bu Yönetmeliğin eki cetvellerde yer almıyor olması, şarttır.

Müracaat

MADDE 7- (1) Memur, yarım zamanlı çalışma döneminin herhangi bir periyodunda, yarım zamanlı çalışmayı talep edebilir. Bu talebi, yarım zamanlı çalışmaya başlamadan bir ay önce dilekçe ile kurumuna bildirir. Dilekçede, çalışma usulü ile günlük çalışma saatlerinin başlangıç ve bitiş tercihi de belirtilir.

Değerlendirme

MADDE 8- (1) Müracaatlar, yararlanma şartlarına uygunluk yönünden değerlendirilerek sonuçlandırılır. Değerlendirme neticesinde memurun çalışma usulü ve günlük çalışma saatlerinin başlangıcı ve bitiş yetkili amir tarafından belirlenir.

Yarım zamanlı çalışma esasları

MADDE 9- (1) Yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanan memur, bu maddenin üçüncü veya dördüncü fıkralarında belirtilen çalışma usullerinden birine göre çalıştırılır.

(2) Yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanan memurun haftalık çalışma süresi, normal haftalık çalışma süresinin yarısı olarak düzenlenir.

(3) Memurun haftalık çalışma süresi, haftada üç günü ve günde sekiz saati aşmamak kaydıyla günlere bölünebilir. Bu şekilde çalışan memurun günlük çalışma süresi eşit olabileceği gibi farklı da belirlenebilir.

(4) Memurun haftalık çalışma süresi, günde üç saatten az olmamak kaydıyla günlere bölünebilir. Bu şekilde çalışan memurun günlük çalışma süresi eşit olabileceği gibi farklı da belirlenebilir.

(5) Memur, ilgili mevzuat uyarınca tespit edilen günlük çalışmanın başlama ve bitme saatleri dışında ve öğle dinlenme süresinde çalışamaz.

(6) Günlük çalışma saatlerinin başlangıcı ve bitiş günlere göre farklı belirlenebilir.

(7) Yetkili amir, memurun talebi veya hizmet ihtiyacına göre memurun günlük çalışma saatlerinin başlangıcı ve bitiş ile çalışma usulünde, ocak ve temmuz aylarında olmak üzere yılda iki defa değişiklik yapabilir.

(8) Yarım zamanlı çalışma hakkının kullanımında kadın veya erkek memur ayrımı yapılmaz. Eşlerin her ikisinin de memur olması halinde, yarım zamanlı çalışma hakkından istekleri üzerine her iki eş de faydalanır. Eşler, bu haktan aynı dönemde veya birbirini takip eden dönemlerde yararlanabilir.

(9) Memur, aylıksız izin hariç olmak üzere, çalışma saatleri içinde kalan yıllık izin, hastalık ve mazeret izni ile diğer izinlerde geçen süreler ile ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yarım zamanlı çalışmış sayılır.

(10) Yarım zamanlı çalışan kadın memura ayrıca süt izni verilmez.

Yer değiştirme suretiyle veya naklen atanma hali

MADDE 10- (1) Yarım zamanlı çalışma hakkında yararlanmakta olan memurun kurum içinde aynı veya farklı kadro unvanına yer değiştirme suretiyle atanması veya başka kurumda bulunan aynı veya farklı kadro unvanına naklen atanması ve atanılan kadro unvanının bu Yönetmeliğin eki cetvellerde yer almaması halinde memur yarım zamanlı çalışma hakkını kullanmaya devam eder. Ancak, memurun bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin üçüncü veya dördüncü fıkralarındaki çalışma usullerinden hangisine göre çalışacağı ile günlük çalışma saatlerinin başlangıcı ve bitişi memurun talebi veya hizmet ihtiyacına göre yetkili amir tarafından bir ay içinde yeniden belirlenebilir.

Vekaleten atanma veya görevlendirme hali

MADDE 11- (1) Yarım zamanlı çalışma hakkında yararlanan memurun bu Yönetmeliğin eki cetvellerde yer alan kadro unvanlarına vekaleten atanması veya görevlendirilmesi halinde, memur bu süre içinde yarım zamanlı çalışma hakkında yararlanmaya devam eder.

Günün yirmidört saatinde devamlılık gösteren hizmetler

MADDE 12- (1) Günün yirmi dört saatinde devamlılık gösteren hizmetlerde görev yapan memurun yarım zamanlı çalışma esasları, normal haftalık çalışma süresinin yarısı dikkate alınarak kurum tarafından düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Evlat Edinme Halinde Yarım Zamanlı alışma

Yarım zamanlı çalışma dönemi

MADDE 13- (1) Evlat edinme halinde memurun yarım zamanlı çalışma dönemi, evlat edinilen çocuğun fiilen teslim edildiği tarihten veya Kanunun 104 üncü maddesinin (A) fıkrası uyarınca verilen sekiz haftalık izin ya da aynı maddenin (F) fıkrası uyarınca kullanılan izin bitiminden itibaren çocuğun mecburi ilköğretim çağını takip eden aybaşına kadar olan dönemdir.

Yararlanma şartları

MADDE 14- (1) Evlat edinme halinde, çocuğun sağ olması kaydıyla, yarım zamanlı çalışma hakkında yararlanabilmek için memurun;

a) Bir çocuğu eşiyle birlikte evlat edinmesi veya bekar ya da evli memurların bir çocuğu münferit olarak evlat edinmesi ya da memur olmayan eşinin bir çocuğu münferit olarak evlat edinmesi,

b) Bu Yönetmeliğin 17 nci madde hükümleri saklı kalmak kaydıyla, aynı çocuk için daha önce bu haktan yararlanmamış olması,

c) Kadro unvanının bu Yönetmeliğin eki cetvellerde yer almıyor olması, şarttır.

Yarım zamanlı çalışma esasları

MADDE 15- (1) Evlat edinme halinde memur, yarım zamanlı çalışma hakkında bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yararlanır.

SABAH MEMURLAR

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli, Geçici ve Son Hükümler

Yarım zamanlı çalışma hakkının sona erme halleri

MADDE 16- (1) Yarım zamanlı çalışma hakkı memurun;

- a) Bu Yönetmeliğin eki cetvellerde yer alan kadro unvanlarına yer değiştirme suretiyle veya naklen atanması,
 - b) Kadro unvanının bu Yönetmeliğin eki cetvellerde yer alan kadro unvanlarına eklenmesi,
 - c) Çocuğunun hayatını kaybetmesi,
 - ç) Evlatlık ilişkisinin kaldırılması,
 - d) Normal zamanlı çalışmaya dönme talebi,
 - e) Çocuğunun ilköğretime başlaması,
 - f) Çocuğunun ilköğretime başlamaması halinde, ilgili mevzuata göre ilköğretime başlaması gereken dönemin sona ermesi,
- halinde sona erer.

(2) Memur, yarım zamanlı çalışma hakkının birinci fıkranın (a) bendine göre sona ermesi halinde atamanın tebellüğ edildiği tarihi; (b) bendine göre sona ermesi halinde mevzuat değişikliğinin yürürlüğe girdiği tarihi; (c) bendine göre sona ermesi halinde çocuğun hayatını kaybettiği tarihi; (ç) bendine göre sona ermesi halinde evlatlık ilişkisinin kaldırıldığı tarihi; (d) bendine göre sona ermesi halinde talep tarihini; (e) bendine göre sona ermesi halinde çocuğun ilköğretime başlama tarihini ve (f) bendine göre sona ermesi halinde çocuğun ilköğretime başlaması gereken dönemin sona erme tarihini izleyen aybaşından itibaren normal zamanlı çalışmaya döner.

Yarım zamanlı çalışma hakkının kullanımını kesmeyen durumlar

MADDE 17- (1) Yarım zamanlı çalışma hakkını kullanmakta iken aylıksız izne ayrılan memur aylıksız izin bitiminde yarım zamanlı çalışma hakkını kullanmaya devam eder.

(2) Memur, yarım zamanlı çalışma hakkının 16 ncı maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerine göre sona ermesinden sonra kadro unvanının bu Yönetmeliğin eki cetvellerden çıkarılması veya bu Yönetmeliğin eki cetvellerde yer almayan bir kadro unvanına atanması halinde isteği üzerine aynı çocuk için bu haktan tekrar yararlanır.

Yarım zamanlı çalışmadan yararlanamayacak memurlar

MADDE 18- (1) Bu Yönetmeliğin eki (I) sayılı Cetvelde yer alan memurlar yarım zamanlı çalışmadan yararlanamaz.

Memuriyetten önce gerçekleşen doğum veya evlat edinme

MADDE 19- (1) Doğumun veya evlat edinmenin Devlet memurluğuna atanmadan önce gerçekleşmesi halinde memur, göreve başlamak kaydıyla, yarım zamanlı çalışma dönemi içinde talebi üzerine bu haktan yararlanır.

Mali ve sosyal haklar

MADDE 20- (1) Yarım zamanlı çalışan memura, yarım zamanlı çalışmaya başladığı tarihi izleyen aybaşından itibaren mali haklar ile sosyal yardımlarına ilişkin her bir ödeme unsurunun yarısı esas alınarak ödeme yapılır. Bunların fiili çalışmaya bağlı ödemeleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaya devam olunur.

SABAH MEMURLAR

Diğer personel

MADDE 21- (1) 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa tabi öğretim elemanları, 22/1/1990 tarihli ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (II) sayılı Cetvelde yer alan sözleşmeli personel ile kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan ve ilgili mevzuatında tabi olduğu hükümler hususunda Kanuna atıf yapılan personel de doğum veya evlat edinme sebebiyle yarım zamanlı çalışma hakkından bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yararlanır.

(2) Birinci fıkrada belirtilen personelden bu Yönetmeliğin eki (II) sayılı Cetvelde yer alanlar yarım zamanlı çalışma hakkından yararlanamaz.

Bildirim

MADDE 22- (1) Kurumlar, yarım zamanlı çalışan memurlar ile normal zamanlı çalışmaya dönen memurları; hizmet sınıfı, kadro unvanı ve teşkilat bazında en geç otuz gün içinde DPB e-Uygulama yolu ile Başkanlığa bildirir.

Yürürlük tarihinden önce gerçekleşen doğum veya evlat edinme

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Doğum veya evlat edinmenin bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce gerçekleşmesi halinde memur, talebi üzerine bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yarım zamanlı çalışma dönemi içinde bu haktan yararlanır.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Cumhurbaşkanı yürütür.

TÜRKİYE'NİN MEMURLAR SAYFASI

SABAH memurlar

SABAH MEMURLAR



facebook.com/Sabahmemurlar/



twitter.com/SabahMemurlar

(I) SAYILI CETVEL

KURUM	TEŞKİLAT	KADRO UNVANI	HİZMET SINIFI
TÜM KURUMLAR	TÜM TEŞKİLAT	SAYMAN	GENEL İDARE HİZMETLERİ
	TÜM TEŞKİLAT	ŞUBE MÜDÜRÜ İLE DENGİ VE ÜSTÜ YÖNETİCİLER	TÜM SINIFLAR
	TÜM TEŞKİLAT	TAHSİLDAR	GENEL İDARE HİZMETLERİ
	YURTDIŞI TEŞKİLATI	TÜM UNVANLAR	TÜM SINIFLAR
	TÜM TEŞKİLAT	VEZNEDAR	GENEL İDARE HİZMETLERİ
DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI	MERKEZ (YURT DIŞI TEŞKİLATINDA GÖREV YAPANLAR)	ADAY KONSOLSLUK VE İHTİSAS MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ
		ADAY MESLEK MEMURU	
		ATAŞE	
		ATAŞE YARDIMCISI	
		BAŞKATİP	
		BAŞKONSOLOS	
		BAŞKONSOLOS YARDIMCISI	
		BİRİNCİ SINIF BAŞKONSOLOS	
		BÜYÜKELÇİ	
		BÜYÜKELÇİLİK BİRİNCİ MÜSTEŞARI	
		BÜYÜKELÇİLİK MÜSTEŞARI	
		DAİMİ TEMSİLCİ	
		DAİMİ TEMSİLCİ YARDIMCISI	
		DAİMİ TEMSİLCİLİK BİRİNCİ MÜSTEŞARI	
		DAİMİ TEMSİLCİLİK MÜSTEŞARI	
DANIŞMAN			
ELÇİ			
ELÇİ-DAİMİ TEMSİLCİ YARDIMCISI			

		ELÇİ-MÜSTEŞAR	
		HUKUK MÜŞAVİRİ	
		İKİNCİ KATİP	
		KONSOLOS	
		MAHALLİ KATİP	
		MASLAHATGÜZAR	
		MUAVİN KONSOLOS	
		UZMAN MÜŞAVİR	
		UZMAN MÜŞAVİR YARDIMCISI	
		ÜÇÜNCÜ KATİP	
TİCARET BAKANLIĞI	GÜMRÜKLERMUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, GÜMRÜK VE TİCARET BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	MUHAFAZA MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ
	GÜMRÜK VE TİCARET BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	KAPTAN	TEKNİK HİZMETLER
	GÜMRÜK VE TİCARET BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	MAKİNİST	TEKNİK HİZMETLER
	GÜMRÜK VE TİCARET BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	GEMİ ADAMI	GENEL İDARE HİZMETLERİ
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	TÜM TEŞKİLAT	TÜM UNVANLAR	MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİ HİZMETLERİ
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI	TÜM TEŞKİLAT	ÖĞRETMEN	EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ
MİLLÎ İSTİHBARAT TEŞKİLATI BAŞKANLIĞI	TÜM TEŞKİLAT	TÜM UNVANLAR	MİLLÎ İSTİHBARAT HİZMETLERİ
ADLİ TIP KURUMU	ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI	SAĞLIK TEKNİKERİ	SAĞLIK HİZMETLERİ VE YARDIMCI SAĞLIK HİZMETLERİ
	ADLİ TIP KURUMU GRUP BAŞKANLIKLARI		
	ADLİ TIP ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ		
	ADLİ TIP KURUMU BAŞKANLIĞI	UZMAN (ADLİ TIP UZMANI)	SAĞLIK HİZMETLERİ VE YARDIMCI SAĞLIK HİZMETLERİ
	ADLİ TIP KURUMU GRUP BAŞKANLIKLARI		
	ADLİ TIP ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ		

AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI	TÜM TEŞKİLAT	ARAMA VE KURTARMA TEKNİSYENİ	TEKNİK HİZMETLER
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI	TÜM TEŞKİLAT	TÜM UNVANLAR	DİN HİZMETLERİ
EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM TEŞKİLAT	TÜM UNVANLAR	EMNİYET HİZMETLERİ
JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI	TÜM TEŞKİLAT	TÜM UNVANLAR	JANDARMA HİZMETLERİ
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM TEŞKİLAT	ORMAN MUHAFAZA MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ
SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞI	TÜM TEŞKİLAT	TÜM UNVANLAR	SAHİL GÜVENLİK HİZMETLERİ
ÜNİVERSİTE HASTANELERİ	TÜM TEŞKİLAT	TÜM UNVANLAR	SAGLIK HİZMETLERİ VE YARDIMCI SAĞLIK HİZMETLERİ
BELEDİYELER	İTFAİYE TEŞKİLATI	TÜM UNVANLAR	TÜM SINIFLAR
	ZABITA TEŞKİLATI	TÜM UNVANLAR	TÜM SINIFLAR



facebook.com/Sabahmemurlar/



twitter.com/SabahMemurlar

(II) SAYILI CETVEL

KURUM	TEŞKİLAT	KADRO VE POZİSYON UNVANI	HİZMET SINIFI
TÜM KURUMLAR	TÜM TEŞKİLAT	ŞUBE MÜDÜRÜ İLE DENGİ VE ÜSTÜ YÖNETİCİLER	TÜM SINIFLAR

TÜRKİYE'NİN MEMURLAR SAYFASI

SABAH memurlar



facebook.com/Sabahmemurlar/



twitter.com/SabahMemurlar